



TQA Tutor Program:

หลักสูตร *TQA Intensive Application Report Writing*



THAILAND
QUALITY
AWARD



ตัวเข้มการเขียน
Application Report
เตรียมพร้อมสมัคร
ขอรับรางวัล TQA 2567

เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งพัฒนามาจาก **Malcolm Baldrige National Quality Award** ของประเทศสหรัฐอเมริกา ในการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ องค์กรต้องจัดทำรายงานวิธีการ และผลการดำเนินงาน (Application Report) ที่แสดงถึงการดำเนินการที่สำคัญขององค์กรแบบกระชับ เพื่อตอบสนองจุดประสงค์และความจำเป็นขององค์กร โดยใช้คำถามของเกณฑ์ และแนวทางการให้คะแนนเป็นกรอบ เพื่อแสดงถึงการดำเนินการ (**Process**) ที่เป็นตัวอย่างที่ดี (**Role Model, Best Practices**) และผลลัพธ์ที่เป็นผู้นำ (**Result leadership**) ขององค์กร



ตัวเตอร์หลัก

อ.อสิพร นาธิคม (อ.กมุ)
ผู้เชี่ยวชาญด้านรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
และผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประสบการณ์ 17 ปี
และทีมตัวเตอร์จากองค์กรตัวอย่าง
ที่มีประสบการณ์การจัดทำ **Application Report**

สิ่งที่องค์กรจะได้รับ

เข้าใจเกณฑ์:

บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหมวดต่างๆ ได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) เนื้อหาเกณฑ์ แนวคิดการตรวจประเมิน และการจัดทำรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน (Application Report)

รายงานคุณภาพ:

เสริมสร้างคุณภาพของรายงาน เพื่อให้การตรวจประเมินมีความแม่นยำ เพิ่มคุณค่าให้แก่รายงานป้อนกลับ ที่องค์กรจะได้รับ

พร้อมจัดทำ Application Report:

องค์กรสามารถจัดทำรายงานวิธีการ และผลการดำเนินงานตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) ที่แสดงถึงการดำเนินการที่สำคัญขององค์กรแบบกระชับ ตรงประเด็น และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

รับ Certificate ทั้งองค์กร และผู้เรียน:

Certificate Commit to Excellence สำหรับ องค์กร และ Certificate ผ่านการอบรม สำหรับบุคลากร (ผู้ประสานงานส่งรายชื่อผู้เรียน เช็กชื่อในการเข้าเรียนแต่ละครั้ง และส่งหลักฐานการเข้าเรียน ให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อจัดทำ Certificate)

TQA Intensive Application Report Writing เป็นโปรแกรมสำหรับองค์กรที่ต้องการส่งรายงาน **Application Report** เพื่อการตรวจประเมิน โดยหลักสูตรมุ่งเน้นทำความเข้าใจวิธีการเขียนรายงาน **Application Report** สำหรับการส่งสมัครขอรับรางวัล พร้อมยกระดับการพัฒนาบุคลากร และองค์กร เนื่องจากการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ต้องสร้างให้เกิดการเรียนรู้ ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคลากร การเรียนรู้จึงต้องถูกปลูกฝังลงไปในชีวิตการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

รูปแบบการเรียนรู้



พัฒนาบุคลากร
ผ่านระบบ
zoom Online
จำนวน 10 ครั้ง
ครั้งละ 3 ชั่วโมง



ไม่จำกัดจำนวนผู้เรียน
ในองค์กร
(องค์กรความร่วมมือผู้บริหาร
คณะทำงาน และบุคลากร
ที่เกี่ยวข้องในหมวดต่าง ๆ
จำนวน 15-20 คน
ในการเข้าเรียน และเข้าเรียน
ให้ครบถ้วนทุกครั้ง)



วิทยากรบรรยาย
หลักการ แนวคิด
ทฤษฎีและวิธีปฏิบัติ
ในการเขียน
Application Report



แลกเปลี่ยนเรียนรู้
จากองค์กรตัวอย่าง



อภิปรายและ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ระหว่างผู้เชี่ยวชาญ



Workshop
ถาม-ตอบ และ
สรุปทบทวน

TQA Intensive Application Report Writing

กำหนดการอบรม

เปิดรับสมัคร 2 รุ่น รุ่นละ 5 องค์กร (1 องค์กร สามารถเข้าอบรมได้ไม่จำกัดจำนวน โดยจำนวนที่เหมาะสมอยู่ที่ 15-20 คน โดยอาจมี Observer ที่เกี่ยวข้องเข้าเรียนเพิ่มเติมแต่ละครั้ง เพื่อเรียนรู้แนวทางการพัฒนางานของตนเองได้)

รุ่น 1

วันที่ 21, 22, 26, 27 กันยายน 2566
และ 3, 4, 24, 25 30, 31 ตุลาคม 2566

รุ่น 2

วันที่ 2, 3, 6, 7, 13, 14, 16, 17,
20, 21 พฤศจิกายน 2566

ครั้ง	รุ่น	วันที่	หัวข้อและประเด็นการพัฒนา
1	1	21 กันยายน	เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ • เจตจำนง, คำนิยมและแนวคิดหลักและภาพรวม 7 หมวด
	2	2 พฤศจิกายน	
2	1	22 กันยายน	การจัดทำโครงสร้างองค์กร • ความเชื่อมโยงของโครงสร้างองค์กรกับเกณฑ์หมวดต่าง ๆ
	2	3 พฤศจิกายน	
3	1	26 กันยายน	แนวทางการตรวจประเมินองค์กรตามแนวทาง TQA ที่องค์กรต้องรู้ก่อนเขียน Application Report
	2	6 พฤศจิกายน	
4	1	27 กันยายน	การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ • การวางแผนการจัดทำรายงาน และแนวทางการตั้งคณะทำงาน • แนวทางการตอบคำถามหมวดกระบวนการ และผลลัพธ์ • แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรจากรายงานปีก่อนกลับ
	2	7 พฤศจิกายน	
5	1	3 ตุลาคม	หมวด 1 การนำองค์กร • วิธีปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานของเกณฑ์หมวด 1 • การกำหนดวิสัยทัศน์ • การสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร • การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง • ระบบการกำกับดูแลองค์กร • การดำเนินการด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และความกังวลของชุมชน • การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ • ตัวอย่าง Best Practices • ความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
	2	13 พฤศจิกายน	

ครั้งที่	รุ่น	วันที่	หัวข้อและประเด็นการพัฒนา
6		4 ตุลาคม	หมวด 2 กลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> • วิธีปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานของเกณฑ์หมวด 2 <ul style="list-style-type: none"> • การวางแผนเชิงกลยุทธ์ • วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ • แผนปฏิบัติการ และการสู่การปฏิบัติ • การปรับแผนปฏิบัติการ • ตัวอย่าง Best Practices • ความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
		14 พฤศจิกายน	
7		24 ตุลาคม	หมวด 3 ลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> • วิธีปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานของเกณฑ์หมวด 3 <ul style="list-style-type: none"> • การรับฟังลูกค้า • การจำแนกกลุ่มลูกค้า และการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการ • การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า • การเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของลูกค้าและตลาด • ตัวอย่าง Best Practices • ความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
		16 พฤศจิกายน	
8		25 ตุลาคม	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ <ul style="list-style-type: none"> • วิธีปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานของเกณฑ์หมวด 4 <ul style="list-style-type: none"> • การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมขององค์กร • การทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถ • การนำผลการทบทวนผลการดำเนินการไปใช้ • การจัดการข้อมูลและสารสนเทศขององค์กร • การจัดการความรู้ขององค์กร • ตัวอย่าง Best Practices • ความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
		17 พฤศจิกายน	
9		30 ตุลาคม	หมวด 5 บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> • วิธีปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานของเกณฑ์หมวด 5 <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนการทำงานและทำให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ • การประเมินความผูกพันของบุคลากร • การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร • การจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร • ตัวอย่าง Best Practices • ความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
		20 พฤศจิกายน	

ครั้ง	รุ่น	วันที่	หัวข้อและประเด็นการพัฒนา
10		31 ตุลาคม	หมวด 6 กระบวนการ <ul style="list-style-type: none"> • วิธีปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานของเกณฑ์หมวด 6 <ul style="list-style-type: none"> • การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน • การจัดการและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ • การจัดการเครือข่ายอุปทาน • การจัดการประสิทธิภาพของกระบวนการ • ความปลอดภัยของข้อมูล และสินทรัพย์ที่สำคัญ • สภาพแวดล้อมการปฏิบัติที่ปลอดภัย และการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน • ตัวอย่าง Best Practices • ความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง
		21 พฤศจิกายน	

ค่าใช้จ่าย

องค์กรละ
150,000 บาท
 (อบรม 10 ครั้ง
 ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม)
 และไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รับจำกัดรุ่นละ 5 องค์กร

**กรณีต้องการให้วิทยากรที่ปรึกษา
 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายงานที่เขียน**
 (ตรวจและให้ Comment เฉพาะรูปแบบรายงาน
 และการตีความเกณฑ์) เป็นรายองค์กร
มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม วันละ 30,000 บาท
 ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



สิทธิพิเศษ

เมื่อสมัครภายใน **เดือนกันยายน 2566**



เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้
 ในองค์กรอย่างรวดเร็ว

องค์กรที่สมัครเข้าร่วม
**TQA Intensive Tutoring
 Program for Application
 Report Writing**

รับฟรี การตรวจประเมิน
SMART-Ex Program
ระดับ Basic 1 ครั้ง
 มูลค่า **35,000 บาท**

เพื่อรับรายงานป้อนกลับ และแนวทางการปรับปรุงองค์กร
 ตามเกณฑ์ TQA จากผู้เชี่ยวชาญการตรวจประเมิน



ส่วนลด In-House Training

การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ
 และจัดทำแผนการพัฒนาองค์กร
 (Improvement Roadmap)

มูลค่า **5,000 บาท**

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
 และสมัครเรียน**

**สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
 สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ**

☎ 02 619 5500 ต่อ 633, 634
 (คุณดำรง, คุณศณิน)

E-mail : tqa@ftpi.or.th

Website : ftpi.or.th

